

CIRCULAR DARH 010-2017

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
03 FEB 2017
8:45
AUDITORIA INTERNA

447

A: Señores Decanos, Directores Generales, Directores de Escuela, Secretarios, Jefes de Unidades Ejecutoras, Agentes de Tesorería, Personal Docente y Personal Administrativo de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

DE: Licenciado Diego Montenegro, Director General de Administración y Licda. Ana Leonor Barrera Arrecis, Jefa División de Administración de Recursos Humanos

FECHA: Guatemala, 20 de enero de 2017

ASUNTO: SE ESTABLECE COMO FECHA MÁXIMA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS PARA EL AÑO 2017 ANTE LA CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS PARA EL 28 DE FEBRERO DE 2017.

=====

Trabajadoras y trabajadores Universitarios.

Reciban un cordial saludo de la División de Administración de Recursos Humanos de la Dirección General de Administración oportunidad que aprovechamos para comunicarles lo siguiente:

La Contraloría General de Cuentas a través de ACUERDO NÚMERO A-005-2017, establece:

"Artículo 1. Actualización de Funcionarios: Todas las personas que prestan servicios personales al Estado, cualquiera que sea la forma de contratación, de carácter temporal o permanente, a través del grupo cero (0) y/o sub grupo dieciocho (18) del Manual de Clasificaciones Presupuestarias para el Sector Público de Guatemala, tienen la obligación de registrar sus datos en la Contraloría General de Cuentas conforme lo establecido en los acuerdos A-006-2016 y A-039-2016. Las personas que realizaron el primer registro de datos en las oficinas designadas por la Contraloría General de Cuentas, deberán realizar la actualización electrónica a través de la página de internet de la Contraloría General de Cuentas utilizando la contraseña asignada, en los siguientes casos:

...b) Al inicio de cada año, aún cuando no hayan sufrido modificación sus datos personales o instituciones, Se establece con fecha máxima para esta actualización el veintiocho de febrero de cada año." (se adjunta fotocopia del acuerdo)

Por tanto, se señala hasta el **veintiocho de febrero de dos mil diecisiete** como nuevo plazo para que las personas obligadas puedan realizar dicha actualización de datos. Por la vía electrónica o en las oficinas centrales de la Contraloría General de Cuentas ubicada en la zona 13.

En razón de lo expuesto se reitera a los trabajadores y trabajadoras universitarias que al cumplir con el mandato de la Contraloría General de Cuentas deberán entregar la copia de su actualización de datos con su firma, dependencia, y registro de personal en las oficinas de Archivo de la División de Administración de Recursos Humanos ubicado en el sótano del edificio de la Dirección General de Administración, hasta el 15 de marzo de 2017.

Atentamente.

ID Y ENSEÑAD A TODOS

Licda. Ana Leonor Barrera Arrecis

J E F A

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Vo.Bo.

Diego Montenegro
DIRECTOR

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN



ACUERDO No. A-005-2017

EL CONTRALOR GENERAL DE CUENTAS

CONSIDERANDO:

Que de conformidad con lo que establece el artículo 232 de la Constitución Política de la República "La Contraloría General de Cuentas es una Institución técnica descentralizada, con funciones fiscalizadoras de los ingresos, egresos y en general de todo interés hacendario de los organismos del Estado, los municipios, entidades descentralizadas y autónomas, así como de cualquier persona que reciba fondos del Estado o que haga colecta públicas..." y que, en consonancia con el referido artículo el Decreto No. 31-2002 del Congreso de la República y sus reformas, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, establece que están sujetos a fiscalización cualquier persona que por delegación del Estado, reciba, invierta o administre fondos públicos en lo que se refiere al manejo de estos.

CONSIDERANDO:

Que el artículo 4 inciso a) y n) del Decreto No. 31-2002 del Congreso de la República y sus reformas "Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas", señala que la Contraloría General de Cuentas, es el órgano rector de control gubernamental, siendo las disposiciones, políticas y procedimientos que dicte en el ámbito de su competencia de observancia y cumplimiento obligatorio; y que tiene dentro de sus atribuciones promover mecanismos de lucha contra la corrupción; asimismo el artículo 13 inciso g) de dicha ley faculta al Contralor General de Cuentas para aprobar las políticas, normas y manuales de control gubernamental de observancia obligatoria para los organismos, entidades y personas a que se refiere el artículo 2 de su Ley Orgánica.

CONSIDERANDO:

Que con fecha diecinueve de enero de 2016 se emitió el Acuerdo No. A-006-2016, ampliado según Acuerdo A-039-2016 de fecha doce de abril de 2016, con el objeto de crear un registro único de funcionarios y empleados públicos que facilite desarrollar las verificaciones correspondientes dentro de los procesos de fiscalización que por ley le corresponde realizar a esta institución.

PORTANTO:

En uso de las facultades que le confiere la Constitución Política de la República en su artículo 232 y artículos 2, 12 y 13 literal g) y l) del Decreto 31-2002 del Congreso de la República, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas y 4 literal a) del Decreto No. 89-2002, Ley de Probidad y Responsabilidades de Funcionarios y Empleados Públicos, ambos del Congreso de la República.

ACUERDA:

Artículo 1. Actualización de Funcionarios: Todas las personas que prestan servicios personales al Estado, cualquiera que sea la forma de contratación, de carácter temporal o permanente, a través del grupo: cero (0) y/o sub grupo dieciocho (18) del Manual de Clasificaciones Presupuestarias para el Sector Público de Guatemala, tienen la obligación de registrar sus datos en la Contraloría General de Cuentas conforme lo establecido en los acuerdos A-006-2016 y A-039-2016. Las personas que realizaron el primer registro de datos en las oficinas designadas por la Contraloría General de Cuentas, deberán realizar la actualización electrónica a través de la página de internet de la Contraloría General de Cuentas utilizando la contraseña asignada, en los siguientes casos:

- a) Cada vez que las personas obligadas modifiquen sus datos personales o institucionales.
- b) Al inicio de cada año, aún y cuando no hayan sufrido modificación sus datos personales o institucionales. Se establece como fecha máxima para esta actualización el veintiocho de febrero de cada año.
- c) Las personas que inicien sus labores en las instituciones objeto de fiscalización a partir del año dos mil diecisiete, o que habiendo iniciado labores en años anteriores no hayan registrado sus datos, deberán presentarse a las oficinas centrales de la Contraloría General de Cuentas ubicadas en la zona 13 de la ciudad capital o en la Delegación Departamental que por razones de conveniencia le sea más accesible para realizar el primer registro.

Artículo 2. Verificación: Las Direcciones de Personal o Recursos Humanos de las diferentes entidades públicas, verificarán el cumplimiento de este acuerdo, siendo las Unidades de Auditoría Interna las responsables de velar por su cumplimiento.

Artículo 3. Vigencia: El presente Acuerdo entrará en vigor inmediatamente y debe ser publicado en el Diario Oficial.

Dado en la Contraloría General de Cuentas, ciudad de Guatemala, el veinte de enero de dos mil diecisiete.

Comuníquese,


Licenciado Carlos Enrique Morales Morales
Contralor General de Cuentas

