

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CIRCULAR DARHS-017-2016



A: SEÑORES DECANOS, SECRETARIOS, DIRECTORES DE ESCUELAS, DIRECTORES DE CENTROS REGIONALES, JEFES DE UNIDADES EJECUTORAS Y AGENTES DE TESORERÍA DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA.

DE: DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: ENVÍO DE CONTRATOS DE EMPLEADOS Y FUNCIONARIOS PÚBLICOS AL PORTAL CGC ONLINE DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS.

FECHA: Guatemala, 11 de febrero de 2016.

Señores:

De manera atenta les comunicamos que con el fin de cumplir con lo establecido en el Acuerdo 06-2016 y el Oficio A-040-2016, ambos de la Contraloría General de Cuentas, así como para mantener actualizados los archivos personales que se llevan en las Unidades Académicas, Dependencias Universitarias y la División de Administración de Recursos Humanos, de los trabajadores de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se ha diseñado el siguiente procedimiento, que es de cumplimiento obligatorio:

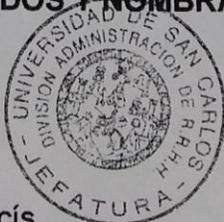
1. El Profesional de Recursos Humanos delegado al autorizarse la emisión de nómina, debe remitir los contratos ya calificados, al personal de tesorería responsable, para que proceda a desglosar las copias de tesorería y la que corresponde entregar al trabajador y, devolver la original al Profesional con los documentos que correspondan, (esto entre el 23 y 28 de cada mes).
2. El Profesional de Recursos Humanos debe trasladar el original de los contratos al Archivo de la División de Administración de Recursos Humanos, a más tardar el primer día hábil del mes siguiente.
3. El personal responsable de la recepción de contratos en la División de Administración de Recursos Humanos, debe trasladar desde el primer día hábil los contratos que vayan ingresando para la digitalización correspondiente y su traslado al portal antedicho.

Cordialmente.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
"ID Y ENSEÑAD A TODOS" DIVISION ADMINISTRACION DE R.R.H.H.



Lic. Juan Ismael Osorio Cortéz **COORDINACIÓN**
COORDINADOR UNIDAD SUELDOS Y NOMBRAMIENTOS
UNIDAD DE SUELDOS Y NOMBRAMIENTOS



Vo.Bo.

Licda. Ana Leonor Barrera Arrecís
JEFA

DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS



Vo.Bo.

Arq. Alenka Irina Barreda Taracena
DIRECTORA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN