



CIRCULAR S.G. No. 14-2019

A: Directores Generales, Directores de Centros Universitarios y Regionales, Jefes de Unidades Ejecutoras, Personal que labora en la Universidad de San Carlos de Guatemala.

DE: Ing. Byron Gerardo Chocooj Barrientos
Secretaría General Adjunta 

ASUNTO: REQUERIMIENTOS PARA APOYO LOGÍSTICO EN REUNIONES O ACTIVIDADES PROGRAMADAS.

FECHA: 06 DE JUNIO DE 2019

Con un cordial saludo, me dirijo a ustedes, deseándoles éxitos en sus labores cotidianas; el motivo de la presente es para informar, que esta Secretaría General tiene la disposición de apoyar con los diferentes requerimientos que se presenten, siempre y cuando la Unidad solicitante no cuente con disponibilidad presupuestal para cubrir la actividad programada.

En virtud de lo anterior, se informa que para poder apoyarles, es necesario enviar nota de solicitud, con ocho días de anticipación como mínimo, en la que se detalle fecha de la actividad programada, lugar, hora, número de refacciones requeridas; así también se informa que por los plazos establecidos en los Manuales de Liquidación de esta Casa de Estudios, es necesario que la Unidad a la que se le brinda el apoyo presente en un plazo **NO MAYOR DE 48 HORAS** el listado de asistencia con fecha y nombre de la actividad, nombre y firma de los asistentes.

Agradeciendo la atención a la presente, suscribo de ustedes, con muestras de consideración y respeto.

Atentamente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"